

„KONECRANES” ĒTIKAS KODEKSS

Saturs

Cienījamie kolēģi!	3
1. Vispārīgs ievads	4
2. Normatīvie akti	4
3. Godīga konkurence un konkurences tiesību aktu ievērošana	4
4. Konfidencialitāte, personas datu aizsardzība un privātums	5
5. „Konecranes” aktīvu aizsardzība un pareiza izmantošana	5
6. Aizliegums izmantot iekšējo informāciju un nelikumīgi izpaust iekšējo informāciju	6
7. Princips „pazīsti savu klientu un pārdevēju” (Know your customer – „KYC”)	6
8. Ekonomiskās soda sankcijas un aizliegumi	7
9. Datoru un saziņas resursi	7
10. Finanšu pārskati	8
11. „Konecranes” uzskaites žurnāli un reģistri	8
12. Reģistru glabāšana	8
13. Cilvēktiesības	9
14. Vide	9
15. Vienlīdzīgas iespējas un nediskriminācija	9
16. Seksuāla uzmākšanās un citi uzmākšanās veidi	10
17. Veselība un drošība	10
18. Interesu konflikti	10
19. Korupcija un kukuļdošana	11
20. Piegādātāji un apakšuzņēmēji	11
21. Attiecības ar plašsaziņas līdzekļiem	12
22. Ieviešana	12
23. Pārraudzība un ziņošana	13
Kontaktinformācija:	13

Cienījamie kolēģi!

„Konecranes” labā slava un reputācija ir mūsu vērtību, apņēmības un uzcītīgā darba rezultāts. Mūsu kopīgā atbildība ir šīs reputācijas saglabāšana un uzlabošana. „Konecranes” darbinieki pārstāv daudzas kultūras, runā dažādās valodās un pieder pie dažādām reliģijām. Mūsu mērķis ir ne tikai nodrošināt atbilstību tiesību aktiem un noteikumiem, kas attiecas uz mūsu uzņēmējdarbību; mēs cenšamies ievērot augstākos standartus attiecībā uz likumīgu un ētisku uzņēmējdarbības praksi.

Mēs īstenojam uzņēmējdarbību tiešā, skaidrā un ētiskā veidā. Mēs atbildam par saviem vārdiem un rīcību, kā arī cenšamies radīt izaicinājumiem pilnu un piepildījumu sniedzošu darba vidi, kurā tiek atzinīgi novērtēts komandas darbs. Mēs cienām un pieņemam dažādus darba stilus, dzīvesveidu un kultūru atšķirības.

Šajā **ētikas kodeksā** sniegts pārskats par mūsu galvenajām prasībām un vadlīnijām attiecībā uz uzņēmējdarbības īstenošanu, kā arī aprakstīti standarti, ko ievērojam savās darbībās. To pamatā ir mūsu uzņēmējdarbības ētika un mūsu koncentrēšanās uz integritāti, kas attiecas uz visiem darbiniekiem, priekšsēdētājiem, konsultantiem, aģentiem, līgumslēdzējiem, apakšuzņēmējiem un mūsu uzņēmuma struktūrvienībām visā pasaulē. Šis kodekss ir piemērojams kopā ar to juridiskiju normatīvajiem aktiem, kurās mēs strādājam.

Kodeksā izklāstītā politika ir daļa no mūsu ilglaicīgajām tradīcijām attiecībā uz ētiskas uzņēmējdarbības standartu ievērošanu. Lūdzu, rūpīgi izlasiet kodeksu un izprotiet tā saturu, neievērošanas sekas un kodeksa nozīmību „Konecranes Group” panākumu nodrošināšanā.

Ja Jums ir jautājumi, lūdzu, sazinieties ar savu tiešo vadītāju, „Konecranes” Compliance & Ethics Officers vai jebkuru citu šajā kodeksā norādīto personu. Ja radušās šaubas par konkrētas prakses vai jautājuma lietderību vai pareizību, Jums jālūdz attiecīgi norādījumi.

Mums visiem ir pienākums ievērot šajā kodeksā minētos principus un nekavējoties ziņot par jebkādiem pārkāpumiem vai potenciāliem pārkāpumiem. Informētības palielināšana par šīm tēmām, jautājumu noskaidrošana un problēmu risināšana ir būtiska, lai padarītu „Konecranes” par patīkamu darbavietu un lielisku starptautisku organizāciju.

Ar cieņu,

Rob Smits (*Rob Smith*),
priekšsēdētājs un izpilddirektors

1. Vispārīgs ievads

Atbildīga uzņēmējdarbības prakse ir būtiska, lai ilgtermiņā nodrošinātu konkurētspēju un rentabilitāti. „Konecranes” vadības kultūras pamatā ir mūsu uzņēmuma vērtības — uzticība cilvēkiem, pilnīga koncentrēšanās uz pakalpojumu sniegšanu un ilgtspējīga rentabilitāte. Vadības prakses pamatā ir arī ilgtspējīgas attīstības vispārīgie principi, kas uzsver ekonomikas, sociālo un ekoloģijas mērķu integrāciju mūsu uzņēmējdarbībā. „Konecranes” piedalās Apvienoto Nāciju Organizācijas stratēģiskajā iniciatīvā „Global Compact” saistībā ar ilgtspējīgu uzņēmējdarbības praksi, un uzņēmums atbalsta desmit vispārpieņemtus principus cilvēktiesību, darba, vides un korupcijas novēršanas jomā.

„Konecranes” ētikas kodeksā ir izklāstītas galvenās prasības un vadlīnijas attiecībā uz uzņēmējdarbības īstenošanu. „Konecranes” cenšas rīkoties pēc iespējas ētiskāk, un ar šo principu palīdzību mēs raksturojam tiesiskos un ētikas standartus, ko ievērojam attiecībā pret mūsu klientiem, darījumu partneriem, piegādātājiem un darbiniekiem, kā arī sabiedrību un finanšu tirgiem visās valstīs, kurās īstenojam uzņēmējdarbību.

Tiek sagaidīts, ka visi darbinieki neatkarīgi no organizācijā ieņemamā amata veicinās un nodrošina šī ētikas kodeksa ievērošanu, ja vien obligātie vietējie vai starptautiskie tiesību akti vai citi spēkā esoši noteikumi nenorāda citādi.

2. Normatīvie akti

„Konecranes” apņemas pilnībā ievērot piemērojamus valsts un starptautiskos tiesību aktus. Tie ietver, piemēram, normatīvos aktus saistībā ar konkurenci, korporatīvo vadību, nodokļu piemērošanu, finanšu informācijas izpaušanu, drošību, kukuļdošanas novēršanu, prettiesiskiem maksājumiem un korupciju, darbinieku tiesībām, vides aizsardzību, uzņēmuma aktīvu, autortiesību un cita veida intelektuālā īpašuma atzīšanu un aizsardzību.

„Konecranes” tiks vadīts pārredzami un ievērojot labas korporatīvās vadības noteikumus, vadlīnijas un principus saskaņā ar „Konecranes” saistībām pret tā akcionāriem, partneriem, klientiem, piegādātājiem, darbiniekiem un sabiedrību.

3. Godīga konkurence un konkurences tiesību aktu ievērošana

„Konecranes” atbalsta un cenšas panākt godīgu konkurenci, kā arī apņemas ievērot piemērojamus konkurences tiesību aktus. „Konecranes” neveic darbības, kas var ierobežot godīgu konkurenci vai radīt konkurences tiesību aktu pārkāpumus, piemēram, informācijas par cenām, tirgus daļām vai citas līdzīgas nepubliskojamas informācijas izpaušanu konkurentiem.

Lai iegūtu papildinformāciju, lūdzu, skatiet „Konecranes” konkurences atbilstības kopsavilkumu ([Konecranes Competition Policy](#)), kas atrodams [MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles](#).

4. **Konfidencialitāte, personas datu aizsardzība un privātums**

Konfidencialu informāciju par „Konecranes” un tā partneriem, klientiem, piegādātājiem un darbiniekiem nedrīkst izpaust, un tā jāaizsargā pret neatļautu piekļuvi. Konfidencialu informāciju, kas darbiniekiem kļuvusi zināma viņu darba laikā, nedrīkst izmantot personīgā labuma gūšanai un izpaust nepilnvarotām personām.

„Konecranes” ciena tā ieinteresēto personu un darbinieku privātumu un integritāti, kā arī uzņēmuma mērķis ir piemērot stingrus standartus, apstrādājot personas datus. „Konecranes” apkopo un glabā tikai tādu personas informāciju, kas atļauta tiesību aktos un ir piemērota uzņēmuma efektīvai darbībai. Visi „Konecranes” apkopotie un rīcībā esošie dati tiks apstrādāti taisnīgi, likumīgi un rūpīgi, kā arī tādā veidā, kas aizsargā mūsu darbinieku un citu personu privātumu.

Darbinieki, kas apkopo vai apstrādā jebkādas personas datus un atbild par personas datu glabāšanu, kā arī tie darbinieki, kam ir piekļuve šādai informācijai, drīkst to izmantot tikai tādiem nolūkiem un ar tādiem ierobežojumiem, kas noteikti attiecībā uz katrā datu failā ietvertajiem personas datiem. Papildinformācija atrodama MyKonecranes > Internal Knowledge > Departments > Data Protection. Darbinieki nedrīkst izpaust personas datus, kas pārkāpj piemērojamos tiesību aktus vai norādījumus. Piekļuve personīgiem ierakstiem ir tikai darbiniekiem ar attiecīgām pilnvarām un skaidru nepieciešamību pēc šādas informācijas.

5. **„Konecranes” aktīvu aizsardzība un pareiza izmantošana**

„Konecranes” aktīvi

Šis kodekss noteic, ka visiem darbiniekiem jāaizsargā „Konecranes” aktīvi¹ un jānodrošina to efektīvs lietojums likumīgiem uzņēmējdarbības mērķiem. Zādzība, nolaidība un nelietderīga izmantošana tieši ietekmē „Konecranes” rentabilitāti. No darbiniekiem sagaida, ka viņi veiks pasākumus, lai novērstu „Konecranes” īpašuma bojājumus, zādzību un ļaunprātīgu izmantošanu. Visiem darbiniekiem, izbeidzot darba attiecības ar „Konecranes”, jāatdod viss „Konecranes” piederošais īpašums. Ja vien nav piešķirtas īpašas pilnvaras, „Konecranes” aktīvus, tai skaitā aprīkojumu, materiālus, resursus un ar īpašumu saistīto informāciju, drīkst izmantot tikai uzņēmējdarbības mērķiem. No visiem darbiniekiem sagaida, ka viņi aizsargās „Konecranes” līdzekļus un īpašumu pret ļaunprātīgu izmantošanu, zaudējumu, krāpšanu un zādzību tā, it kā tie piederētu viņiem pašiem.

¹ Aktīvi tiek definēti kā „Konecranes” piederošais īpašums, līdzekļi, informācija vai intelektuālais īpašums, kā arī individuāli izmantotais aprīkojums, piemēram, mobilie tālruņi un datori.

6. Aizliegums izmantot iekšējo informāciju un nelikumīgi izpaust iekšējo informāciju

„Konecranes” ievēro attiecīgos drošības tiesību aktus, garantējot, ka iekšējā informācija ir drošībā un tiek aizsargāta.

Iekšējā informācija ir jebkāda precīza informācija, kas nav publiskota un ir tieši vai netieši saistīta ar „Konecranes”, jebkuru citu publiskā apgrozībā esošu finanšu instrumentu emitentu, „Konecranes” vai cita emitenta emitētiem finanšu instrumentiem (tai skaitā akcijām) un kas tās publiskošanas gadījumā būtiski ietekmētu šo finanšu instrumentu cenu vai saistīto atvasināto finanšu instrumentu cenu. Iekšējās informācijas ietekme uz vērtspapīra vai cita finanšu instrumenta cenu var būt pozitīva vai negatīva.

Pildot savus darba pienākumus „Konecranes”, darbinieki var iegūt iekšējo informāciju vai citu nepubliskotu informāciju par pašu „Konecranes”, „Konecranes” piegādātājiem, klientiem vai citiem darījumu partneriem. Darbiniekiem ir aizliegts pirkt vai pārdot „Konecranes” finanšu instrumentus, jebkādas publiskas akciju sabiedrības vērtspapīrus vai saistītos atvasinātos finanšu instrumentus, kad vien to rīcībā ir iekšējā informācija vai cita būtiska nepubliskota informācija saistībā ar vai attiecībā uz „Konecranes”, vai attiecīgo akciju sabiedrību. Aizliegts arī nodot šo informāciju kādam, kas var nopirkt vai pārdot vērtspapīrus, vai ieteikt nopirkt vai pārdot vērtspapīrus, pamatojoties uz šo informāciju; tāpat ir aizliegta jebkāda iekšējās informācijas izpaušana, izņemot gadījumus, kad izpaušana ir atļauta saskaņā ar piemērojamiem tiesību aktiem.

Lai iegūtu papildinformāciju, lūdzu, skatiet „Konecranes Plc” iekšējās informācijas noteikumus ([Konecranes Plc Insider Regulations](#)), kas atrodami MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles.

7. Princips „pazīsti savu klientu un pārdevēju” (Know your customer – „KYC”)

„Konecranes” ir arī pieņēmis KYC procedūru, lai garantētu, ka sadarbība tiek īstenota tikai ar uzņēmumiem un personām, kas ievēro tādus pašus standartus attiecībā uz atbilstību un integritāti.

Darbinieki nedrīkst palīdzēt un sadarboties ar personām, kas iesaistītas nelikumīgās darbībās saistībā ar „Konecranes” precēm vai nav atzītas par piemērotām „Konecranes” kredītpolitikā izklāstītajā KYC procedūrā, un darbiniekiem jāziņo par jebkādiem KYC procedūras pārkāpumiem Compliance Officer vai konfidencialajā ziņošanas kanālā. Visiem darbiniekiem ir jāpārzina un jāievēro KYC procedūra.

Lai iegūtu papildinformāciju, lūdzu, skatiet „Konecranes” kredītpolitiku ([Konecranes Group Credit](#)), kas atrodama MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles.

8. Ekonomiskās soda sankcijas un aizliegumi

„Konecranes” ievēro visas valsts un starptautiskās soda sankcijas, kas piemērojamas tā uzņēmējdarbībai. Šajā saistībā „Konecranes” ievēro pienācīgu rūpību, pildot pienākumus, kas tam noteikti saskaņā ar piemērojamiem soda sankciju sarakstiem. Darbinieki nedrīkst veikt darījumus ar personām un uzņēmumiem, kas minēti „Konecranes” pārbaudītajos soda sankciju sarakstos.

Lai iegūtu papildinformāciju, lūdzu, skatiet „Konecranes” norādījumus par soda sankcijām un eksporta kontroli ([Konecranes Instructions on Sanctions and Export Controls](#)), kas atrodami MyKonecranes > Internal Knowledge > Export Control, Trade Compliance.

9. Datoru un saziņas resursi

„Konecranes” datoru un saziņas resursi, tai skaitā datori, viedtālruni, balss pasts, tērzēšana un e-pasts, sniedz būtiskas priekšrocības, bet tie arī rada ievērojamus drošības un atbildības riskus darbiniekiem un „Konecranes”. Ir ļoti svarīgi, lai darbinieki veiktu visus nepieciešamos pasākumus to datoru un visu elektronisko ierīču aizsargāšanai ar parolēm vai citiem atbilstošiem līdzekļiem. Tas attiecas arī uz gadījumiem, kad darbinieks izmanto personīgās ierīces, lai piekļūtu „Konecranes” informācijai vai uzglabātu to. Visai sensitīvajai, konfidencialajai un ierobežotas pieejamības elektroniskajai informācijai jābūt aizsargātai ar paroli.

Ja darbiniekiem ir jebkāds iemesls uzskatīt, ka „Konecranes” informācijas piekļuves nodrošināšanai vai uzglabāšanai izmantota „Konecranes” datora, viedtālruna, saziņas resursa vai personīgās ierīces parole ir uzlauzta vai drošība ir apdraudēta, viņiem nekavējoties jānomaina sava parole un jāpaziņo par šo gadījumu „Konecranes” IT nodaļai.

Kad darbinieks izmanto „Konecranes” resursus, lai nosūtītu e-pasta ziņas, balss pasta ziņas un tūlītējos ziņojumus vai piekļūtu interneta pakalpojumiem, viņš pārstāv „Konecranes”. Jebkāda šo resursu neatbilstoša izmantošana var sabojāt „Konecranes” reputāciju, kā arī saukt darbinieku un „Konecranes” pie juridiskas atbildības.

Visi skaitļošanas resursi, ko izmanto skaitļošanas un tīkla savienojumu nodrošināšanai visā organizācijā, ir „Konecranes” īpašums, un tos paredzēts lietot darbiniekiem, lai īstenotu „Konecranes” uzņēmējdarbību. Ir atļauts nebūtisks un neregulārs e-pasta un tālrunu lietojums personīgām vajadzībām. Privātus ziņojumus nedrīkst sūtīt nelikumīgos, neatļautos vai neētiskos nolūkos, un šāda veida ziņojumi nedrīkst ietvert nelikumīgu saturu vai pārkāpt trešo pušu tiesības. Privātus ziņojumus ieteicams

saglabāt atsevišķā mapē, kuras nosaukums norāda, ka tajā ietverti privāti ziņojumi. Tas attiecas gan uz iesūtītajiem, gan aizsūtītajiem ziņojumiem.

Lai iegūtu papildinformāciju, lūdzu, skatiet „Konecranes” IT drošības politiku ([Konecranes IT Security Policy](#)), kas atrodama MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles.

10. Finanšu pārskati

„Konecranes” ir noteikti vienoti, vispārpieņemti grāmatvedības principu standarti un definīcijas, ko visas struktūrvienības ievēro attiecībā uz finanšu grāmatvedību un pārskatiem. Grupas konsolidētie finanšu pārskati tiek veidoti saskaņā ar Starptautiskajiem finanšu pārskatu standartiem.

„Konecranes” tā ieinteresētajām pusēm vienlaikus, ietverot tādu pašu saturu, pārredzami un atklāti, nesniedzot priekšrocības vai labumu jebkurai grupai vai personai, sniedz informāciju par uzņēmuma statusu un darbību, un tas notiek saskaņā ar tiesību aktiem, biržas noteikumiem un akciju tirgū pieņemto praksi.

11. „Konecranes” uzskaites žurnāli un reģistri

„Konecranes” jāreģistrē tā finanšu darbības, ievērojot visus piemērojamos tiesību aktus un grāmatvedības praksi. Visiem darījumiem jābūt attiecīgi pilnvarotiem, kā arī precīzi un pilnībā reģistrētiem. Kategoriski aizliegts veidot nepatiesus vai maldinošus ierakstus, reģistrus vai dokumentāciju. Darbinieki nekādā gadījumā nedrīkst izveidot nepatiesu vai maldinošu pārskatu, veikt maksājumu vai izveidot kontu „Konecranes” vārdā, apzinoties, ka jebkāda maksājuma vai konta daļa tiks izmantota mērķim, kas neatbilst pavaddokumentos norādītajam.

Ja darbinieks ir informēts vai viņam ir aizdomas, ka kāds vilto „Konecranes” uzskaites žurnālus un reģistrus, darbiniekam par to nekavējoties jāpaziņo savam tiešajam vadītājam, Compliance Officer vai konfidencialajā ziņošanas kanālā. Izpaužot no vadības un iekšējiem vai ārējiem revidentiem iegūtu informāciju, „Konecranes” var tikt nodarīts nopietns kaitējums.

12. Reģistru glabāšana

„Konecranes” apņemas ievērot piemērojamos normatīvos aktus attiecībā uz reģistru saglabāšanu. Visi reģistri jā saglabā vismaz šajos normatīvajos aktos noteikto laika periodu. Jāidentificē reģistri, kas ir būtiski „Konecranes” uzņēmējdarbībai, tai skaitā korporatīvie reģistri, līgumu oriģināli u. c., un tie jāglabā drošā vietā „Konecranes” telpās.

Ja darbinieks uzzina par tiesas pavēsti, nepabeigtu vai paredzētu tiesvedību vai valdības izmeklēšanu, darbiniekam jā saglabā VISI reģistri, kas varētu atbilst tiesas pavēstei, būt

svarīgi tiesvedībā vai kas, iespējams, attiecas uz izmeklēšanu, līdz Juridiskā nodaļa viņam iesaka, kā rīkoties. Atļauja veikt jebkādu dokumentu fizisku iznīcināšanu jāsniedz Juridiskajai nodaļai un Compliance Officer.

13. Cilvēktiesības

„Konecranes” atbalsta un respektē cilvēktiesību aizsardzību, kā noteikts ANO Cilvēktiesību deklarācijā. „Konecranes” veicina brīvību no jebkādas diskriminācijas, pamatojoties uz, piemēram, rasi, tautību, dzimumu, reliģiju un vecumu, un cenšas nodrošināt vienlīdzīgas iespējas visas grupas ietvaros.

„Konecranes” atbalsta biedrošanās brīvību un koplīguma slēgšanas tiesību faktisku atzīšanu. „Konecranes” nepieļauj bērnu vai piespiedu darba izmantošanu. Grupa nepieļauj darba apstākļus, kas ir pretrunā ar starptautiskiem tiesību aktiem un praksi. Mēs sagaidām, ka viss mūsu piegādātāju tīkls īsteno uzņēmējdarbības praksi, kas atbilst mūsu principiem.

14. Vide

„Konecranes” vides aizsardzības pasākumu pamatā ir aprites cikla skatījums. Šo pasākumu mērķis ir izstrādāt un ražot ekoloģiski attīstītus risinājumus un pakalpojumus, kas atbilst klientu būtiskajām prasībām. Tiek piešķirta augsta prioritāte tādu preču un pakalpojumu izstrādei, kam ir zems emisiju līmenis un augsta efektivitāte. Tiek pieliktas pūles, lai ar izejmateriālu, procesu, preču, kā arī atkritumu un izmešu daudzuma samazināšanas palīdzību, izmantojot jaunākos tehniskos sasniegumus, nodrošinātu ilgtspējīgu attīstību arī mūsu iekšējo darbību ietvaros.

Lai iegūtu papildinformāciju, lūdzu, skatiet „Konecranes” vides politiku ([Konecranes Environmental Policy](#)), kas atrodama MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles.

15. Vienlīdzīgas iespējas un nediskriminācija

„Konecranes” ir darba devējs, kas nodrošina vienlīdzīgas iespējas – tas attiecas uz pieņemšanu darbā un paaugstināšanu amatā, pabalstiem un algām. „Konecranes” nepieļauj diskrimināciju pret jebkuru personu, pamatojoties uz rasi, reliģiju, ādas krāsu, dzimumu, vecumu, ģimenes stāvokli, izcelsmes valsti, pilsonību vai invaliditāti (ja kandidāts vai darbinieks ir kvalificēts darba būtisko pienākumu veikšanai ar darbavietas saprātīgu izveidošanu vai bez tās), vai jebkāda cita iemesla dēļ, kas tiesību aktos aizliegts attiecībā uz pieņemšanu darbā, nolīgšanu, iekārtošanu darbā, paaugstināšanu amatā vai jebkādu citu darba attiecību aspektu. Darbiniekiem ir tiesības uz vienlīdzīgām iespējām un vienlīdzīgu attieksmi, pamatojoties uz nopelniem.

„Konecranes” nepieļauj diskriminējošu valodu, jebkādus citus izteikumus, jokus vai rīcību, kas veido vai veicina aizvainojošu vai naidīgu darba vidi.

Lai iegūtu papildinformāciju, lūdzu, skatiet „Konecranes” politiku attiecībā uz cieņu darbavietā (**Konecranes Respect in the Workplace Policy**), kas atrodama MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles.

16. Seksuāla uzmākšanās un citi uzmākšanās veidi

„Konecranes” kategoriski aizliedz jebkāda veida uzmākšanos darbavietā, tai skaitā seksuālu uzmākšanos. „Konecranes” nekavējoties atbilstoši rīkosies, lai novērstu un nepieciešamības gadījumā sodītu rīcību, kas ietver uzmākšanos.

Tāpat ir aizliegta jebkāda rīcība, kas ietver morālu aizskārumu vai fizisku uzmākšanos, un varas ļaunprātīga izmantošana jebkādā citā veidā.

Lai iegūtu papildinformāciju, lūdzu, skatiet „Konecranes” politiku attiecībā uz cieņu darbavietā (**Konecranes Respect in the Workplace Policy**), kas atrodama MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles.

17. Veselība un drošība

„Konecranes” cenšas nodrošināt saviem darbiniekiem interesantu un izaicinājumu pilnu darba vidi, kurā valda atklātība, cieņa, uzticība un vienlīdzīgas iespējas. Uzņēmums pastāvīgi veido drošu un no apdraudējumiem brīvu darbavietu saviem darbiniekiem, līgumslēdzējiem un citiem, kas strādā dažādās mūsu organizācijas daļās.

„Konecranes” arī izmanto šādus produktu izstrādes un ražošanas procesus, kā arī šādas kvalitātes nodrošināšanas metodes, kuru mērķis ir samazināt ar uzņēmuma preču un pakalpojumu lietošanu saistītos veselības un drošības riskus.

Lai iegūtu papildinformāciju, lūdzu, skatiet „Konecranes” drošības politiku (**Konecranes Safety Policy**), kas atrodama MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles.

18. Interesešu konflikti²

„Konecranes” darbiniekiem jāizvairās no visām situācijām, kurās to personīgās intereses³ varētu būt pretrunā ar „Konecranes” un „Konecranes” ieinteresēto personu interesēm. Tas nozīmē, piemēram, ka darbiniekiem nav atļauts pieņemt vai piedāvāt

² „Interesešu konflikts” rodas, kad konkrēta darbinieka personīgās intereses (tiešas vai netiešas) ietekmē vai var ietekmēt pienācīgu viņa darba pienākumu izpildi, un tas izraisa vai var izraisīt darbinieka personīgo interešu un „Konecranes” tiesību un interešu konfliktu, kā rezultātā var tikt nodarīts kaitējums „Konecranes” tiesībām un interesēm, īpašumam un/vai uzņēmuma reputācijai.

³ Darbinieka „personīgās intereses” ietver darbinieka iespēju, pildot savus darba pienākumus, gūt noteiktu labumu naudas, vērtslietu vai citu materiālu līdzekļu vai pakalpojumu un/vai īpašumtiesību veidā sev, savai ģimenei vai trešajām personām.

personīgu dāvanu, viesmīlību vai izklaides pasākumu, izņemot personīgas dāvanas vai izklaides pasākumus, kuru nominālā vērtība nepārsniedz saprātīgus un ierastus viesmīlības standartus. Ja rodas šaubas par to, vai dāvanas vai labvēlības pieņemšana var izraisīt interešu konfliktu, darbiniekam iepriekš jānoskaidro situācija, pārrunājot to ar Compliance Officer. „Konecranes” nesniedz finansiālu atbalstu politiskajām partijām, citām politiskām organizācijām vai atsevišķa kandidāta vēlēšanu kampaņām.

Īpaši jāuzmanās, ja darbiniekam vai saistītai personai ir tieša vai netieša interese par uzņēmumu vai spēja ietekmēt uzņēmumu, ar kuru „Konecranes” sadarbojas vai kas ir „Konecranes” konkurents. Šī kodeksa nolūkā „saistītā persona” nozīmē laulāto, dzīvesbiedru vai mīļoto, bērnu, vecāku, māsu/brāli, māsīcu/brālēnu, tuvu draugu vai jebkuru citu personu (tai skaitā pārstāvjus), kas var rīkoties darbinieka vārdā. Piemēram, interešu konflikts var rasties arī tad, ja viens radnieks ir tiešā pakļautībā citam radniekam.

Darbinieku pienākums attiecībā pret „Konecranes” ir rīkoties saskaņā ar „Konecranes” likumīgajām interesēm, kad vien rodas tāda iespēja.. Ja darbinieki uzzina par uzņēmējdarbības vai investīciju iespēju, kurā „Konecranes” var būt ieinteresēts vai kas citādi atbilst tā uzņēmējdarbības jomai, tai skaitā izmantojot uzņēmuma īpašumu, informāciju vai darbinieka amatu „Konecranes”, piemēram, no „Konecranes” konkurenta, faktiska vai potenciāla klienta, piegādātāja vai darījumu partnera, darbinieki nedrīkst izmantot iespēju bez Compliance Officer iepriekšēja rakstiska apstiprinājuma. Darbinieki nedrīkst izmantot uzņēmuma īpašumu, informāciju vai savu amatu „Konecranes”, lai gūtu nelikumīgu personīgu labumu, un darbinieki nedrīkst konkurēt ar „Konecranes”.

19. Korupcija un kukuļdošana

„Konecranes” apņemas novērst korupciju visos tās veidos, tai skaitā izspiešanu un kukuļdošanu. „Konecranes” un uzņēmuma darbinieki nedrīkst pieņemt, pieprasīt vai piedāvāt kukuļus vai jebkāda veida monetāru labumu. Tas ietver naudu, atvieglojumus, izklaidi vai pakalpojumus ar jebkādu materiālu labumu valsts amatpersonām un citiem darījumu partneriem vai no tiem, kas sniegti ar mērķi iegūt nelikumīgu labumu uzņēmējdarbības vai personīgā nolūkā. „Konecranes” nekādā gadījumā nepieļauj dalību nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā un neatbalsta to.

Lūdzu, skatiet „Konecranes” pretkorupcijas politiku ([Konecranes Anti-Corruption Policy](#)), kurā norādīti darbinieku pienākumi attiecībā uz piemērojamo pretkorupcijas tiesību aktu un noteikumu ievērošanu. Tā atrodama MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles.

20. Piegādātāji un apakšuzņēmēji

„Konecranes” sagaida, ka tā piegādātāji un apakšuzņēmēji īsteno savu uzņēmējdarbību, ievērojot tikpat augstus tiesību, ētikas, vides un ar darbiniekiem saistītos principus kā

pats „Konecranes”. Šie principi ir ļoti svarīgi, veidojot vai īstenojot darījumu attiecības. „Konecranes” veicina šo principu piemērošanu starp tā piegādātājiem un apakšuzņēmējiem, kā arī cenšas pārraudzīt to rīcību šajā saistībā.

21. Attiecības ar plašsaziņas līdzekļiem

Veikt saziņu ar presi, vērtspapīru analītiķiem, citiem finanšu kopienas biedriem, akcionāriem, grupām vai organizācijām kā „Konecranes” pārstāvji vai saistībā ar „Konecranes” uzņēmējdarbību drīkst tikai runaspersonas vai darbinieki, ko īpaši pilnvarojis izpilddirektors vai finanšu direktors. Finanšu kopienas vai akcionāru pieprasījumi sniegt finanšu informāciju par „Konecranes” jānodod Investoru attiecību nodaļas priekšsēdētāja vietniekam. Plašsaziņas līdzekļu, preses vai sabiedrības pieprasījumi sniegt finanšu informāciju vai citu informāciju par „Konecranes” jānodod Tirdzniecības un komunikācijas nodaļas priekšsēdētāja vietniekam.

Plašsaziņas līdzekļiem sniegtajai un publiski izplatītajai informācijai jābūt informatīvai un patiesai.

Jebkādai „Konecranes” sagatavotai un paziņotai publiskai informācijai jāatbilst visiem piemērojamiem normatīvajiem aktiem. Jebkādai publiskai „Konecranes” finanšu informācijai pilnībā, precīzi un ticami jāatspoguļo „Konecranes” finanšu situācija attiecīgajā datumā vai periodā, kad tā sagatavota.

„Konecranes” ievēro klusuma periodu pirms tā finanšu ziņojumu un starpposma ziņojumu publicēšanas, sākot ar attiecīgā ceturkšņa beigām. Šajā periodā „Konecranes” pārstāvji nekomentē „Konecranes” finanšu stāvokli.

Lai iegūtu papildinformāciju, lūdzu, skatiet ārējās saziņas vadlīnijas ([External Communication Guidelines](#)), kas atrodamas MyKonecranes > Internal Knowledge > Marketing & Communications > MarCom Guidelines.

22. Ieviešana

Šo ētikas kodeksu apstiprinājusi „Konecranes” direktoru padome. Minētie principi ir piemērojami visā „Konecranes Group” un visās „Konecranes” uzņēmējdarbības jomās. Grupas vadībai un tās darbiniekiem jāievēro šajos principos noteiktie standarti bez jebkādiem izņēmumiem. „Konecranes” nodrošina, lai šie principi tiktu efektīvi paziņotu visiem darbiniekiem un pieprasa, lai visi tos pieņemtu un īstenotu praksē. Nepieciešamības gadījumā „Konecranes” ētikas kodeksu papildina detalizētāki principi un norādījumi.

Ja rodas šaubas vai jautājumi par šī ētikas kodeksa atbilstību vai interpretāciju vai šo principu iespējamiem pārkāpumiem, jāsazinās ar Compliance Officer. Compliance Officer pienākums ir spriest par jebkura iespējamā pārkāpuma nopietnību un pieņemt lēmumu par iespējamiem turpmākiem pasākumiem. Darbinieki vienmēr var apspriest ar

vadību visus ar šiem principiem saistītos iespējamus jautājumus vai potenciālos pārkāpumus. Ir aizliegts neļaut darbiniekam ziņot par šo principu neievērošanu.

23. Pārraudzība un ziņošana

Pamatojoties uz „Konecranes” *Compliance & Ethics Committee* ieteikumu, „Konecranes” vadības komanda reizi gadā pārskata šo kodeksu un nepieciešamības gadījumā ierosina izmaiņas kodeksā, kas iesniedzamas apstiprināšanai Revīzijas komitejā un valdē.

Iekšējais revidents un valde pārbauda rīcību „Konecranes Group” ietvaros saskaņā ar šo politiku. Iekšējais revidents un augstākā līmeņa vadība ziņo „Konecranes” Direktoru padomes Revīzijas komitejai par visu veikto revīziju rezultātiem un attiecīgajiem secinājumiem.

Compliance Officer izskata visus ziņojumus par aizdomīgiem gadījumiem (kas iesniegti klātienē, ar konfidencialā pārkāpumu ziņošanas kanāla starpniecību vai citā veidā), un secinājumi tiek paziņoti „Konecranes” Direktoru padomes *Compliance & Ethics Committee*, kā arī Revīzijas komitejai.

Kontaktinformācija:

Jebkādu bažu vai jautājumu gadījumā lūgums sazināties ar *Kati Mattila, Head of Compliance & Ethics*.

Pārkāpumu ziņošanas kanāls: <https://report.whistleb.com/Konecranes>

Iekšējās versijas kontrolei:

Izveidoja un pārskatīja: Grupas valde

Apstiprinājums: Direktoru padome

Pasludināts: 2018. gada 24. oktobrī

Stājies spēkā: 2018. gada 29. oktobrī

Atjaunināts: 2020. gada 3. aprīlī